

RETNINGSLINJER FOR UTDANNINGSDIREKTORATETS PROSJEKTSTØTTE TIL FUNKSJONSHEMMEDES INTERESSEORGANISASJONER

1. Målsetting for prosjektstøtten

Formålet med prosjektstøtten er å fremme ny kunnskap og nye holdninger på det spesialpedagogiske området i barnehage og grunnsopplæring, slik at det legges bedre til rette for opplæring og utdanning for barn, unge og voksne med spesielle opplæringsbehov.

2. Mottaker

Mottakere av prosjektstøtte er funksjonshemmedes interesseorganisasjoner.

3. Ansvaret for å forvalte prosjektstøtten

Utlysning av prosjektmidler er avhengig av tildeling av midler over statsbudsjettet og budsjettmessig dekning. Utdanningsdirektoratet har ansvar for å fastsette størrelsen på prosjektstøtten og forvalte ordningen.

4. Kunngjøring av ordningen

Utdanningsdirektoratet informerer organisasjonene om prosjektstøtten og om søknadsfristen gjennom egen kunngjøring på direktoratets internettside og i e-post direkte til funksjonshemmedes interesseorganisasjoner.

5. Utforming av søknad og tildelingskriterier

Organisasjonens sentralledd må stå ansvarlig for søknaden og for prosjektets ledelse.

Søknadsskjemaet for prosjektstøtteordningen skal benyttes. Organisasjonene står fritt i utformingen av en supplerende søknad med detaljert beskrivelse av prosjektet. Prosjektsøknaden må som et minimum inneholde målsetting, beskrivelse av planlagte aktiviteter, fremdriftsplan, budsjett med søknadssum, angivelse av eventuelle samarbeidspartnere, og plan for erfarings- og kunnskapsspredning.

Det gis ikke støtte til å finansiere organisasjonens driftsoppgaver eller innkjøp av utstyr. Det gis videre ikke støtte til produktutvikling, deltakelse på konferanser og seminarer eller til prosjekter som er en del av et utdanningsløp.

Størrelsen på prosjektstøtten fastsettes skjønnsmessig, og baseres på opplysninger gitt i søknaden. Beløpet fastsettes i forhold til den totale bevilgningsrammen og føringer gitt av Stortinget. Prosjektstøtten dekker kostnader til revisjon, trykking og utsendelse av prosjektrapport.

6. Rapporter fra mottaker av prosjektstøtte

Organisasjoner som får støtte forpliktes til å avgi en prosjektrapport som beskriver gjennomførte aktiviteter i henhold til søknaden og målsettingen for prosjektet. Innsendte prosjektrapporter kan bli publisert på Utdanningsdirektoratets internettsider. Organisasjonen må videre stille seg til disposisjon for evt. å rapportere på ett møte i regi av Utdanningsdirektoratet.

Det skal videre sendes inn revisorattestert regnskap for prosjektet.

7. Kontroll

Utdanningsdirektoratet og Riksrevisjonen kan iverksette ytterligere kontroll med at midlene er benyttet etter forutsetningene.